

# Schoolgids 2018-2019



Kindcentrum  
De Buut

Hugo de Grootstraat 41  
6522 DD Nijmegen  
024 - 323 02 20  
[www.buut.nl](http://www.buut.nl)

## >Inhoud

<b>Voorwoord</b>	<b>3</b>
<b>Missie en visie van de school</b>	<b>4</b>
<b>De school</b>	<b>5</b>
Schoolmanagementteam • Bestuur • Schoolgrootte • Organisatie • Schooltijden • Schoolregels • Buutcourant • Contact • Ouderavond • (Externe) Vertrouwenspersoon • Klachtencommissie • Schoolgebouw • Veiligheidsplan • Veiligheidsbeleid	
<b>Organisatie van het onderwijs</b>	<b>7</b>
Aannamebeleid • Overdracht vanuit voorschoolse opvang • Extra activiteiten	
<b>Personeel</b>	<b>8</b>
Functies • Vervanging • Scholing	
<b>Inhoud van het onderwijs</b>	<b>9</b>
• Basisvaardigheden • Overige vakken • Huiswerk • Computers • Projecten • Buutpodium • Leerlingvolgsysteem • Rapporten • Doubleren of versnellen • Oudergesprekken • Resultaten van het onderwijs • De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs • Resultaten eindtoets en uitstroom naar Voortgezet Onderwijs	
<b>Extra zorg en aandacht</b>	<b>15</b>
• Intern begeleider • Leerlingbespreking • Individuele aandacht • Protocollen • Passend onderwijs • Brede School Ondersteunings Team (BSOT) • Ondersteuningsprofiel • Schoolmaatschappelijk werk • Landelijke Verwijsindex	
<b>Ouders</b>	<b>19</b>
• Ouderparticipatie • Oudervereniging en ouderbijdrage • Medezeggenschapsraad • Klassenouders • Buitenschoolse opvang • Klachten • Verzekering	
<b>Diensten en voorzieningen</b>	<b>21</b>
• Inspectie • Jeugdgezondheidszorg • Marant • Stichting Leergeld Nijmegen • Particuliere hulp • PABO/ROC/HAN-Pedagogiek • Vragen over onderwijs	
<b>Vakanties, vrije dagen en verzuim</b>	<b>23</b>
• Vakantierooster • Studiedagen • Ziekmelding • Leerplichtwet	
<b>Regels en afspraken</b>	<b>26</b>
• Kinderen wegbrengen naar de groep • Gymspullen • Eten en drinken • Verjaardagen • Luizen • Etais • Fietsen • Honden • Parkeren • Mobiele telefoon	
<b>Namenlijsten</b>	<b>27</b>
• Schoolmanagementteam • Leerkrachten en ondersteunend personeel • MR-leden • Dagelijks bestuur OV • Schoolbestuur • Inspectie • Leerplichtambtenaar • GGD • Schoolmaatschappelijk werk • Stichting KOMM • Vertrouwenspersonen (in- en extern)	

# Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

Zien, laten zien en gezien worden. Daar staat De Buut voor. In deze schoolgids staat beschreven hoe we deze visie in de praktijk vormgeven.

Het doel van de schoolgids is de ouders/verzorgers zo concreet mogelijk te informeren. Dat geldt voor ouders die een schoolkeuze maken en voor ouders die hun kinderen al op school hebben.

Alle betrokkenen kunnen de school aanspreken op de inhoud van deze gids. De gids kan dus een rol spelen in de dialoog tussen ouders en school.

Achtereenvolgens treft u in deze schoolgids informatie aan over: de missie en de visie van de school, de organisatie van de school, de organisatie van het onderwijs, het personeel, de inhoud van het onderwijs, extra zorg en aandacht, ouderparticipatie, diensten en voorzieningen, vakanties en vrije dagen en tenslotte een aantal regels en afspraken.

De schoolgids kunt u downloaden van [www.buut.nl](http://www.buut.nl) of een exemplaar aanvragen bij de administratie van de school.

Waar u in deze gids 'ouder(s)' leest, kunt u ook 'verzorger(s)' lezen.

Het team van Kindcentrum De Buut

# De missie en visie van de school

## Zien, gezien worden en laten zien

*Dat is het motto van het onderwijs op De Buut.*

### Missie

Een mens wil graag gezien worden zoals hij is. Een kind zeker. Of het hoog of laag springt, of het links of rechts hinkelt, het mag niet uitmaken. Elk kind moet voelen een plaats te hebben in de groep en in de schoolgemeenschap. Het kind moet weten dat het er toe doet, dat het op deze school aanwezig is. De school bevestigt het kind in zijn (school)bestaan en helpt het bij zijn/haar ontwikkeling. Elke leerling mag zich op De Buut cognitief, sociaal-emotioneel en kunstzinnig laten zien.

### Kortom:

**Zien, gezien worden en laten zien**

### Visie

In het motto van De Buut is de rol van de school en de wens van het kind vervat. De school past het onderwijs aan het kind aan, niet het kind aan het onderwijs.

De school werkt leerling gestuurd. De mentor ziet wat een kind nodig heeft en zal samen met het kind een route uitstippelen. Dat is het uitgangspunt voor de volgende stap.

Kinderlijke honger naar presteren mag, in elk opzicht. Groeien is grenzen doorbreken. Elke leerling kan op eigen niveau met behulp van de school doelgericht de volgende stap zetten. Het niveau van de leerling is weliswaar uitgangspunt, maar de school bepaalt vervolgens hoe een hoger niveau kan worden bereikt. Leren heet dat. Elke leerling heeft een eigen groeicurve.

Om de resultaten nauwkeurig te kunnen volgen, gebruikt de school naast 5 kind-ouder gesprekken, observaties, methodegebonden toetsen ook het *Leerlingvolgsysteem* van Cito en een *landelijk genormeerde eindtoets*. De Buut wil kinderen na acht jaar laten doorstromen naar de juiste middelbare school met een flinke rugzak vol (zelf)kennis, vaardigheden en zelfvertrouwen.

In een samenleving als De Buut zijn er omgangsregels. Persoonlijke leergrenzen zijn van een andere orde dan de grenzen van het betamelijke in de omgang. Het is een taak van de school om kinderen te leren hoe je vriendelijk en respectvol met andere kinderen en volwassenen omgaat. Het individu is soms ondergeschikt aan het groepsbelang. Geweld, pesten, discriminatie van welke orde dan ook, wordt niet geaccepteerd.

### Ook daarbij geldt:

**Zien, gezien worden en laten zien.**

### Onderwijs

Wij geven adaptief onderwijs: een ononderbroken ontwikkelingsproces. Ieder kind krijgt binnen de groep zoveel mogelijk de zorg die het nodig heeft; we werken aan onderwijs op maat in de thuisgroep, op de leerpleinen en door instructies op niveau aan te bieden.

We sluiten aan bij moderne pedagogische en didactische uitgangspunten als zelfstandig en samenwerkend leren en hebben aandacht voor de digitale leeromgeving.

### Doelgericht

Ons onderwijs is doelgericht met aandacht voor het proces en het resultaat.

Er zijn op alle gebieden eigentijdse methodes.

We houden rekening met trends in de samenleving. Met een goed leerlingvolgsysteem (zie ook pagina 12) voor de groepen 1- 8, vakleerkrachten en meer handen in de klas (stagiaires, onderwijsassistenten, specialisten) doen we er alles aan om goede resultaten te bereiken en te werken aan kwaliteitsverbetering. We vinden het belangrijk dat kinderen uiteindelijk de school verlaten met niet alleen een goede bagage op cognitief en creatief gebied, maar zeker ook als flexibele, mondige en vindingrijke mensen die kunnen samenwerken en zelfstandig kunnen denken.

# De school

## Schoolmanagementteam (SMT)

Janneke Colsen • directeur  
 Celine Ploeger • Intern begeleider  
 Simon Duijnstée • leerpleincoördinator 3  
 Sylvia van Kol • leerpleincoördinator 1 en 2

## Bestuur

De Buut is een openbare basisschool en valt onder het bestuur van de Stichting Conexus. De voorzitter van het college van bestuur is de heer Jack van de Logt.

## Schoolgrootte

Onze school telt circa 190 leerlingen.

## Organisatie

De school wordt aangestuurd door de directeur in samenwerking met de beide coördinatoren en IB.

Er zijn elke week bordsessies en werkvergaderingen in onderwijsteam. Daarin wordt de voortgang van ons onderwijs besproken.

Verder vindt er om de week op donderdag een SMT overleg plaats, waarin beleidsvoorbereidende zaken aan de orde komen.

De teamleden zijn in de eerste plaats verantwoordelijk voor het onderwijs in de eigen thuisgroep en leerplein.

De extra taken buiten de groep worden in het begin van het schooljaar onder de leraren verdeeld en schriftelijk vastgelegd volgens de uitgangspunten van het taakbeleid op De Buut.

## Schooltijden

De kinderen in de groepen 1- 4 krijgen over vier jaar verspreid minimaal 3520 uur onderwijs.

De groepen 5 - 8 krijgen over vier jaar verspreid minimaal 4000 uur onderwijs. De kinderen krijgen ten hoogste 5,5 uur onderwijs per dag.

De school werkt met een continuooster, dat betekent dat de school 's morgens voor alle groepen om 8.30 uur start. Op de Buut mogen de kinderen vanaf 8.15 uur de klas binnen. Om 8.25 uur gaat de bel, het teken dat ouders het leerplein dienen te verlaten. Om 8.30 uur start ons onderwijs. De leerkrachten op de leerpleinen zijn er voor de kinderen en zijn 's morgens geen

gesprekspartner voor de ouders. Ouders kunnen hun boodschap, indien nodig, op schrift aanleveren. Na schooltijd is de leerkracht aanspreekbaar of wordt er zo nodig een afspraak gemaakt.

Alle kinderen hebben een korte ochtendpauze van 15 minuten. De middagpauze is van 12.00 uur tot 12.30 uur. Op alle dagen is de school om 14.00 uur afgelopen.

De kinderen van de groepen 1- 2 zijn op vrijdag vrij, maar komen 9x in het jaar op de vrijdag naar school. Dit wordt aan het begin van het jaar doorgegeven aan ouders.

## Schoolregels

Onze school heeft 190 leerlingen en 18 medewerkers. Iedereen is verschillend en iedereen heeft andere normen en waarden. Voor de veiligheid en de sfeer op school zijn natuurlijke omgangsvormen noodzakelijk. De kinderen bepalen met elkaar aan het begin van het schooljaar wat zij belangrijk vinden en nodig hebben voor een goede sfeer in de thuisgroep en op het leerplein.

Wij hechten aan de volgende algemene regels:

1. Voor groot en klein zullen we aardig zijn.
2. In de school is het rustig
3. We zullen goed voor onze spullen zorgen en die van een ander
4. Bij ons is het te merken, dat we hier hard werken

Zo zorgen wij met z'n allen voor een prettige en veilige sfeer.

## Buutcourant

Gemiddeld genomen verschijnt ongeveer een keer per maand de Buutcourant. Daarin staat actuele informatie voor iedereen die bij de school betrokken is.

De Buutcourant staat op de website en wordt via Digiduif naar de ouders verzonden.

## Contact

Ouders kunnen na schooltijd altijd een afspraak maken met de mentor om te praten over hun kind. Het is wel handig om een rustig moment te kiezen voor het maken van zo'n afspraak. Het is prettig als u het onderwerp waarover u wilt praten erbij vertelt. In dringende gevallen kan er natuurlijk meteen tijd gemaakt worden.

Ouders kunnen zo nodig ook een afspraak maken met de directeur en/of met de leerpleincoördinator en/of intern begeleider.

## Ouderavond

Spoedig na aanvang van het nieuwe schooljaar ontvangen ouders een uitnodiging om kennis te maken met de mentoren van de verschillende leerpleinen op een ouderavond. Incidenteel vindt er nog een extra ouderavond plaats.

### > Vertrouwenspersoon

De school heeft twee vertrouwenspersonen die zich bezighouden met klachten op het gebied van machtsmisbruik en de gevolgen ervan. De vertrouwenspersonen zijn: Susan Brock en Celine Ploeger. Contact is mogelijk per telefoon of via de mail ([susan.brock@buut.nl](mailto:susan.brock@buut.nl) en [celine.ploeger@buut.nl](mailto:celine.ploeger@buut.nl)).

### > Externe vertrouwenspersoon

Ook kent de school een externe vertrouwenspersoon die nauw samenwerkt met de vertrouwenspersonen van de school. Deze zal klachten van ouders bespreken en bekijkt welke stappen nodig zijn. Dat kan hulpverlening zijn, het indienen van een officiële klacht en/of aangifte doen bij de politie. De vertrouwenspersoon is er ter ondersteuning van ouders. (zie ook pagina 27)

### > Klachtencommissie

Bij het indienen van een officiële klacht wordt een onafhankelijke klachtencommissie ingeschakeld. Deze zal na uitvoerig en zorgvuldig onderzoek een advies geven aan het bevoegd gezag over de te nemen maatregelen. (zie ook pagina 27)

### > Schoolgebouw

Er wordt onderwijs gegeven in drie leerpleinen aan de groepen 1 t/m 8. Daarnaast is er een inpandig speellokaal dat gebruikt wordt als gymlokaal voor de kleuters. Gymnastiek voor de groepen 3-8 wordt gegeven in het sportcomplex aan de Dominicanenstraat. Op elk leerplein is een podium dat gebruikt kan worden voor presentaties. Verder heeft de school een aantal instructie lokalen die ingericht zijn om instructies te geven. Op de leerpleinen wordt gebruik gemaakt van een iPad (leerplein 1) en Chromebooks (leerplein 2 en 3). In het gebouw zijn flexplekken gerealiseerd, die ingezet worden voor besprekingen. De school heeft een grote buitenspeelplaats met een rijke groene uitstraling. KION gebruikt de leerpleinen voor de BSO (Buitenschoolse opvang)

### > Veiligheidsplan

Er is een protocol voor calamiteiten. Een wettelijk voorgeschreven aantal personeelsleden heeft de cursus Bedrijfshulpverlening (BHV) gevolgd. Een aantal keren per schooljaar vinden er aangekondigd en onaangekondigde ontruimingsoefeningen plaats.

### > Veiligheidsbeleid

Het veiligheidsbeleid van de school is een integraal onderdeel van het school- en stichtingsbeleid. Het veiligheidsbeleid is uitgewerkt op verschillende terreinen:

- (bouw)technische zaken
  - de vierjaarlijkse Risico Inventarisatie en Evaluatie.
  - Gebruiksvergunning (brandveiligheid, ontruimingsplan, blusmiddelen)
  - veiligheidscontrole speeltoestellen
- leerlinggericht
  - agressie, intimidatie en geweld (klachtenregeling, gedragscode, pestprotocol)
  - registratie ongevallen
  - toelating, schorsing, verwijdering van leerlingen
  - leerlingenzorg
  - periodieke evaluatie pedagogisch klimaat in het kader van kwaliteitszorg
  - bedrijfshulpverlening
- personeelgericht
  - taakbeleid - agressie, intimidatie en geweld
  - (klachtenregeling, gedragscode, pestprotocol, ongewenste omgangsvormen)
  - verzuimbeleid en procedure bij ziekte
  - personeelszorg, Pago, arbozorg, contact- en vertrouwenspersoon
  - integraal personeelsbeleid (mobiliteit, professionalisering, loopbaanperspectief)
- Oudergericht
  - agressie, intimidatie en geweld (klachtenregeling, gedragscode, pestprotocol, ongewenste omgangsvormen)
  - contact- en vertrouwenspersoon.

De uitwerking van deze onderdelen is terug te vinden in het Schoolveiligheidsplan De Buut en de daar onder liggende beleidsstukken en protocollen. Deze documenten zijn ter inzage beschikbaar op school.

## > Organisatie van het onderwijs

### > Aannamebeleid

De Buut is een openbare school. Iedereen die ons onderwijsaanbod onderschrijft, is van harte welkom. Tenzij het kind specifieke zorg nodig heeft dat de school niet kan bieden. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders.

Zodra een kind twee jaar en negen maanden is, kan het worden aangemeld bij de Gemeente Nijmegen via de Schoolwijzer Nijmegen. [www.schoolwijzernijmegen.nl](http://www.schoolwijzernijmegen.nl).

Via de school volgt daarna plaatsing en inschrijving. Enkele weken voordat uw zoon /dochter 4 jaar wordt, ontvangt u overdrachtslijsten waarvan één voor de ouders/verzorgers en één voor de kindercentra. Na ontvangst van de overdrachtslijsten op school volgt het intakegesprek met de intern begeleider. Tijdens dit gesprek worden 2 wenmomenten gepland voor het kind. Enkele weken na de start volgt het evaluatiegesprek met de leerkracht.

Vanzelfsprekend kan er een afspraak worden gemaakt voor een kennismakingsgesprek of een oriënterend gesprek.

Op woensdag 23 januari 2019 is de Open Dag. Iedere belangstellende kan dan een kijkje nemen in onze werkende school. Dit vergemakkelijkt mogelijk de keuze voor Schoolwijzer Nijmegen.

Aankondigingen verschijnen in buurtkranten en kinderopvangcentra e.d. Alle voorlopig aangemelde kinderen krijgen persoonlijk een uitnodiging.

### > Overdracht vanuit voorschoolse opvang

Met KION is afgesproken te werken met de overdrachtslijsten van De Buut. Doel ervan is het goed in kaart brengen van de cognitieve mogelijkheden, het welbevinden en de ontwikkeling van kinderen.

De Buut kan op deze manier het kind op maat bedienen.

### > Extra activiteiten

De Buut biedt teveel activiteiten om ze allemaal op te noemen. Een greep uit de diverse activiteiten: spelletjesdagen, bezoek Natuurtuin, thema-uitstapjes, schooltuin, om de 6 weken projectafsluitingen, culturele uitjes, gezamenlijk de eindpresentatie van groep 8 bekijken, verkeersexamens, kinderpostzegels, kamp voor groep 8, schoolreis, sportdag, Buutpodium en thematisch onderwijs waarbij kinderen van jong tot oud in één groep samen bezig zijn.

## > Personeel

### > Functies

#### *Directeur*

- algemene leiding

#### *Intern begeleider*

- begeleidt en coördineert het team bij extra hulp aan kinderen.

#### *Leerpleincoördinator (leerplein 1, 2 en 3)*

- ondersteunt het team bij de ontwikkeling van het onderwijsbeleid

#### *Mentoren*

- geven onderwijs aan de leerlingen

#### *Remedial teacher*

- begeleidt kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

#### *Onderwijsassistenten*

- deze zijn vooral ter ondersteuning aanwezig in de jongere groepen

#### *Conciërge*

#### *Administratief medewerker*

### > Vervanging

In bepaalde gevallen hebben leerkrachten recht op verlof. Er komt dan een vervanger in de groep.

Bij ziekte van de mentor wordt de vervanging volgens een vastgesteld protocol geregeld.

De scholen van Stichting Conexus werken samen met Conexus vervangingspool Nijmegen.

Ook De Buut kan hier een beroep op doen. Lukt het niet om vervanging te regelen, dan worden in eerste instantie de kinderen verdeeld over de andere groepen. Het kan voorkomen dat het niet lukt om een voldoende vervanging te regelen. De kinderen kunnen dan naar huis gestuurd worden. Dit kan gebeuren als er veel leerkrachten op dezelfde dag ziek zijn. De kinderen krijgen dan een DigiDUIF waarin de ouders wordt verzocht om het kind thuis te houden. In uitzonderlijke gevallen is er overleg mogelijk over eventuele opvang.

### > Scholing

In een school waar het streven is eigentijds en kwalitatief goed onderwijs aan te bieden, heeft scholing en deskundigheidsbevordering van personeelsleden volop de aandacht. Omdat De Buut gericht is op de ontwikkeling van adaptief onderwijs, is er gekozen voor samenhangende onderwijskundige teamscholing op basis van een meerjarenbeleid. Individuele scholing, passend binnen de schoolontwikkeling en de interesse van de collega wordt ook gestimuleerd.

Dit schooljaar gaan we verder met stichting LeerKRACHT met het team. U kunt informatie over dit traject vinden op: [www.stichting-leerkracht.nl](http://www.stichting-leerkracht.nl).

Daarnaast starten we dit schooljaar 18-19 schoolbreed met de scholing "Samen voor Talent"



## > Inhoud van het onderwijs

Het onderwijs op De Buut is voortdurend in ontwikkeling.

Het blijft bijvoorbeeld belangrijk dat kleuters een uitdagende ruimte hebben om (samen) te spelen en te werken. De schooldag van een kleuter heeft een vaste structuur. Dat biedt veiligheid.

Het zelfstandig spelen en leren wordt bevorderd. Zo krijgen kinderen opdrachtenbladen, leren ze zelf opruimen en kunnen de kinderen bij binnenkomst direct hun spel of hun werkje kiezen. We werken vooral rond thema's uit de directe belevingswereld van de kinderen. De speelhoeken worden regelmatig heringericht, afgestemd op het groepsthema of een schoolproject.

Op De Buut laten we ons in de onderbouw door de filosofie van de Reggio Emilia benadering inspireren. Deze filosofie gaat uit van de gedachte dat het mogelijk moet zijn om in een samenleving creatieve, zelfstandig denkende mensen te laten opgroeien. Enkele Reggio Emilia uitgangspunten zijn:

- werken vanuit motivatie en betrokkenheid van kinderen;
- met het kind verwondering delen;
- veel ruimte voor het stellen van vragen aan kinderen en door kinderen;
- een creatief onderwijssysteem met veel ruimte voor eigen initiatief.

De kinderen worden goed geobserveerd. Gegevens komen in het leerlingvolgsysteem "KIIJK". Daarin staat ook de visie van de leraar. We volgen ontwikkelingsaspecten bij: kring-activiteiten, speelhoeken, werkgedrag, samen werken en spelen, voorbereidend taal, lezen en rekenen, creativiteit en motoriek. Bij de kleuters worden geen *Cito-toetsen* afgenomen. Vanaf groep 2 werken we met het *dyslexieprotocol*. In een vroeg stadium kunnen we dan eventuele problemen in de taalontwikkeling signaleren. Al deze gegevens spelen een rol bij de overdracht naar groep 3.

Twee à drie maal per jaar worden in de groepen 3 t/m 8 de vorderingen op het terrein van lezen getoetst op woord- en zinsniveau. Hierdoor volgen wij het leesproces nauwkeurig en signaleren eventuele leesproblemen. Extra hulp waar nodig kan dan op tijd worden ingezet.

### > Basisvaardigheden

**Lezen:** op De Buut komen de kinderen van de groepen 1 en 2 voortdurend in aanraking met taal. De taal- en spraakontwikkeling staat centraal. We vinden de uitbreiding van de woordenschat heel belangrijk als voorbereiding op het latere lees- en taalonderwijs. Bij het ontwikkelen van de woordenschat en de ontluikende geletterdheid maken we gebruik van een voorbereidend pakket voor lezen en taal met verscheidene oefenvormen (*Schatkist lezen*). Vanaf groep 3 wordt er structureel en methodisch aan taal- en leesonderwijs gewerkt.

De gebruikte methode heet: *Veilig Leren Lezen Kim versie..*

Kinderen leren woorden aan en letters uit die woorden. Daarmee leren ze later weer nieuwe woorden maken en lezen. Op de website van VLL kunt u meekijken waar de kinderen mee aan de slag gaan: <http://www.zwijzen.nl>

In groep 3 kunnen leerlingen, die al hebben leren lezen in groep 2, natuurlijk verder. De methode biedt voldoende mogelijkheden om elke leerling op zijn niveau en tempo te begeleiden. In onze leeslessen hanteren we diverse leesvormen, namelijk lezen met tweetallen, begrijpend lezen (Nieuwsbegrip) en zelfstandig (studerend) lezen. In de groepen 4, 5 en 6 gaan we verder met voortgezet technisch lezen met behulp van de methode Estafette. Deze methode voor Voortgezet Technisch lezen sluit goed aan de aanpak van Veilig Leren Lezen in groep 3, waarbij ook gewerkt wordt met 3 verschillende aanpakken: Risicolezers (Sterlijn), Methodevolgers (Maanlijn) en de Snelle lezers (Zonlijn). Estafette biedt leerlingen onderwijs op maat, rekening houdend met instructie, begeleiding, herhaling en leestijd.

In groep 3 maken we ook gebruik van het leesprotocol. Na de herfstvakantie worden alle kinderen getoetst.

In de bovenbouw staat het technisch lezen meer in dienst van begrijpend lezen. Daarbij proberen de kinderen teksten te doorzien, te begrijpen, te ordenen en achter de bedoeling van de schrijver te komen. Daarnaast leren ze teksten samen te vatten. Dat alles is nodig om informatie te verwerken, werkstukken te maken en boekbesprekingen en spreekbeurten te houden.

**Taal/spelling:** bij het taalonderwijs besteden we meer dan vroeger aandacht aan spreken, luisteren en presentatievaardigheden. Nog steeds leren we kinderen foutloos schrijven, maar we besteden veel meer aandacht aan de communicatieve aspecten van het taalonderwijs. Een mening formuleren en reageren op een andere mening bijvoorbeeld. Vooral tijdens de lessen 'stellen' streven we naar een goed gebruik van de geleerde spellingregels bij het maken van opstellen, brieven en werkstukken. De inhoud moet deugen en de verzorging, dus correcte spelling, interpunctie en lay-out, natuurlijk ook. We proberen de kinderen zover te krijgen dat ze zelf steeds hun werk evalueren.

De methode die we hiervoor gebruiken heet *Taal in Beeld*. Deze methode is geschikt voor kinderen die extra oefening of verdieping nodig hebben, omdat deze methode de mogelijkheid biedt de kinderen extra oefenstof /verdieping aan te reiken naast het basispakket.

Aankomend schooljaar starten we voor spelling met de methode Staal. Vanuit Staal en Taal in beeld ontwerpen we, samen met de kinderen, een passend leerarrangement.

**Schrijven:** kinderen leren op De Buut schrijven met de methode *Pennenstreken*. Daarnaast wordt er ook veel aandacht besteed aan het creatief gebruiken van de schrijftaal en de verzorging van het werk. Dat kan zowel met het verbonden schrift als blokschrift.

Als voorbereiding op het leren schrijven gebruiken we in de kleutergroepen ook de methode *Schrijfdans*. De kleuters werken dan op een speelse manier aan hun fijne motoriek.

**Rekenen:** wij werken op De Buut met *Wizwijs*. Deze methode biedt vele mogelijkheden om rekenonderwijs op maat aan te bieden met een gedegen digitale ondersteuning voor leerkrachten en leerlingen. Bijzonder is dat de kinderen werken met werkboeken die na elk blok van 4 weken (in totaal 9 per jaar) mee naar huis genomen worden. Achterin het werkboek staat een overzicht voor de ouders. Op deze wijze blijft u perfect op de hoogte van de stof die uw kind heeft doorgewerkt. Meer informatie kunt u vinden op de website: [www.wizwijs.nl](http://www.wizwijs.nl)

**Sociaal - emotionele vorming:** steeds wordt in onderwijskringen benadrukt dat kinderen op school meer moeten leren dan rekenen, schrijven en lezen. Daarom hebben we gekozen voor de methode "Goed Gedaan". Wij willen onze leerlingen met deze methode steunen in hun groei naar gezonde, weerbare en mentaal stevige mensen.

#### > Overige vakken

**Engels:** wij leggen vooral de nadruk op de spreektaal. Kinderen vanaf groep 1 leren om zich te kunnen redden als ze bijvoorbeeld op vakantie gaan, of wanneer ze worden aangesproken. Engels wordt daarbij in de context van thema's (leerplein 1) en de projecten van Alles-in-1 aangeboden (leerplein 2 en 3).

**Wereldoriëntatie:** op veel momenten wordt in al onze groepen gesproken over de wereld om ons heen en brengen we kinderen kennis bij over het heden en het verleden van de aarde. Dit gebeurt niet alleen in projecten aan de hand van de methode Alles-in-1, maar ook door middel van klassengesprekken, kringen, spreekbeurten, schooltelevisie, kranten, projecten en werkstukjes. De actualiteit krijgt altijd aandacht. De Buut streeft er naar om kinderen te laten leren vanuit hun innerlijke motivatie en interesse, waarbij zij ook enigszins vrij zijn hun eigen leerweg of 'leertaal' te kiezen. De Buut heeft besloten de methode Alles-in-1, waarbij projectmatig wordt gewerkt te gebruiken om hierin tegemoet te komen.

Alles-in-1 bestaat elk schooljaar uit 5 projecten die 6 weken duren met een afsluiting in de 6<sup>e</sup> week voor de groepen 4 t/m 8. Het thema van de projecten is telkens een onderdeel van een wereldoriëntatievak (geschiedenis, aardrijkskunde, cultuur, natuur, techniek).

Binnen één thema is vervolgens aandacht voor kennisoverdracht, creatieve vakken (handvaardigheid/tekenen/drama/dans), computeropdrachten, doeopdrachten, muziek, Engels en het werken aan een werkstuk. Dit alles is binnen de methode voorgestructureerd, zodat de samenhang en diepgang gewaarborgd zijn. Toch is er daarnaast veel ruimte voor de inbreng van de kinderen. De kinderen doen tijdens een project basiskennis (*bijvoorbeeld Middeleeuwen*) op en krijgen vervolgens de kans binnen het thema iets te kiezen (*bijvoorbeeld heksen of paarden of..*) dat hen aanspreekt. Daarover maken zij met behulp van een stappenplan een werkstuk. Ook streven we ernaar om bij elk project/thema een excursie in te plannen.

In de kleutergroepen worden aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs niet afzonderlijk gegeven. Er worden in die groepen onderwerpen behandeld die voor jonge kinderen interessant zijn. Aan de hand van thema's dicht bij de kinderen en hun leefomgeving wordt kennis en inzicht aangeboden op het gebied van de wereldoriënterende vakken.

**Verkeerseducatie:** Via de verkeerskranten van 3VO (Verenigde Verkeers Veiligheids Organisatie) leren wij kinderen over de omgangsvormen en regels in het verkeer. Praktische oefening en het behalen van het verkeersdiploma in groep 7 horen hier bij.

### **Humanistisch Vormingsonderwijs:**

In de groepen 1 tot en met 8 krijgen de kinderen HVO aangeboden. Grote en kleine mensen stellen vragen. Sommige zijn niet alledaags en raken levensthema's zoals liefde, dood, identiteit, natuur, geloof, goed en kwaad, mooi en lelijk. We noemen ze ook wel levensvragen; je hebt er niet zo één, twee, drie een antwoord op. Levensvragen gaan over wat je écht belangrijke waarden in het leven vindt. In lessen Humanistisch Vormingsonderwijs onderzoeken kinderen deze en andere vragen op een interactieve, speelse en creatieve manier. In HVO wordt gewerkt vanuit het humanisme als inspiratiebron. Het humanisme is een seculiere levensbeschouwing, die de menselijke waardigheid centraal stelt. Zelfbeschikking, vrijheid en verantwoordelijkheid, betrokkenheid en gelijkwaardigheid zijn hierbij kernwoorden.

### **Expressieactiviteiten**

**Creatieve vorming:** creativiteit in de zin van vindingrijkheid past net zo goed bij taal, rekenen en techniek als bij toneel, kleien of schilderen. Met creatieve vorming op de basisschool bedoelen we meestal dat laatste. Voor tekenen, handvaardigheid, muziek en drama worden, naast de talenten van de leraren, methodieken gebruikt. Ze brengen evenwicht in het lesprogramma. Niet alleen het leren heeft op school de nadruk, ook de creatieve vorming en het sociale aspect daarbij. We gebruiken o.a. de methode *Moet je doen*.

**Culturele vorming :** de kinderen van De Buut maken niet alleen zelf theater, ze bezoeken ook regelmatig een voorstelling. We bezoeken de Openbare Bibliotheek

en nemen deel aan activiteiten van musea. We proberen regelmatig kunstenaars bij de school te betrekken. Er is een beleidsplan en jaarlijks een activiteitenplan aanwezig, dat u op school kunt inzien. Via de Buutcourant worden ouders van actuele ontwikkelingen op de hoogte gehouden.

**Bewegingsonderwijs:** De Buut heeft geen eigen gymzaal. We werken met gymnastiek volgens de methode *Planmatig Bewegingsonderwijs*. Kinderen leren vaardigheden, maar ook het weerbaar maken is van belang (bijvoorbeeld winnen en verliezen, samen werken, doorzetten, grenzen verleggen). De meeste gymlessen bestaan uit een combinatie van spelvormen en het oefenen van vaardigheden als zwaaien, balanceren en springen. De gymlessen worden gegeven door een bevoegde leerkracht. Daarnaast lopen er regelmatig studenten.

### **> Computers**

Alle computers zijn middels een netwerk op het internet aangesloten. Er wordt in alle groepen gewerkt met geschikte software met als doel: automatisering/herhaling/verdieping/ verrijking van leerstof. Leerkrachten worden gecoacht om hun ICT ervaring te verbeteren.

In de toekomst zal de computer een steeds belangrijker plaats innemen in adaptief onderwijs, oftewel onderwijs op maat. In alle groepen maken de leerkrachten gebruik van digiborden ter ondersteuning van de instructie.

Inmiddels wordt er in op leerplein 1 al actief gebruik gemaakt van iPad 's in het onderwijs. Leerplein 2 en 3 gaan met Chromebooks van start. De kinderen krijgen les in het gebruik van veilig internet.

Het gaat om puur educatief gebruik van de pc's met een opdracht van de leerkracht. Kinderen wordt duidelijk te verstaan gegeven dat zij op school niet zonder toestemming met Facebook, YouTube etc. aan de slag mogen gaan.

### **> Projecten**

Naast de projecten via de methode Alles-in-1, wordt middels projecten aandacht besteed aan onder andere de Kinderboekenweek, Sinterklaas, Kerstmis, lentekriebels etc.

De projectthema's voor elk schooljaar worden gekozen door het lerarenteam uit het aanbod van de methode Alles-in-1. Soms maakt de actualiteit een voor de hand liggende keuze (bijvoorbeeld Kinderboekenweek, Olympische Spelen, herfst of een bepaalde activiteit in de buurt of stad). De projecten worden voorbereid en begeleid door een expertgroep (zie ook onder Projectgroep).

Vaak is er een afsluiting door de hele school heen of op de leerpleinen.

### > Buutpodium

Op De Buut wordt 5 maal per jaar een Buutpodium georganiseerd voor en door alle groepen. De presentaties variëren sterk: van zang, dans en toneel tot shows, circus en andere theatervormen. Een voorstelling duurt ongeveer 45 minuten. Ouders zijn vanzelfsprekend welkom bij de buutpodia en krijgen daarvoor tijdig een uitnodiging.

### > Leerlingvolgsysteem

Vanaf groep 1- 2 worden de vorderingen op het gebied van lezen, rekenen, taal en spelling gevolgd. Vanaf groep 3 worden de resultaten van deze vakken meten met een landelijk genormeerde toets.

Vanzelfsprekend zijn onze observaties en gesprekken met kind en ouders een belangrijk onderdeel van het leerlingvolgsysteem. Hierbij kijken we vooral naar de mogelijkheden van het kind en volgen wij het kind op zijn/haar eigen ontwikkelingslijn en niet op het landelijk gemiddelde.

Die toetsen zijn ontwikkeld door het Cito. We vergelijken de ontwikkeling van elk kind met het landelijk gemiddelde. Met de methodegebonden toetsen en de Cito-toetsen stellen we de vorderingen vast en vergelijken die met de vorderingen van vergelijkbare leerlingen in het land. Het groepsprofiel geeft een beeld van de leerstofonderdelen die onze leerlingen goed, matig of onvoldoende beheersen.

Daarna worden de prestaties van elk kind geplaatst in een 5-tal niveaus. De niveaucodering gaat van I t/m V, te beginnen met niveau I (vergelijkbaar met het vijfde bolletje op het rapport) en uitlopend naar niveau V (het eerste bolletje).

- Niveau I wordt gevormd door de 20 % hoogst scorende leerlingen.
- Tot niveau 2 behoren 20 % van de leerlingen die net boven het landelijke gemiddelde scoren.
- Tot niveau 3 behoren 20% van de leerlingen die rond het landelijke gemiddelde scoren.
- In niveau 4 zitten 20 % van de leerlingen die ruim onder het landelijke gemiddelde scoren.
- Tot niveau 5 behoren de 20 % laagst scorende leerlingen.

De niveau 4 en 5 scores geven dus een leerachterstand aan in een vak.

De resultaten van de toetsen worden door de

leraren met de intern begeleider besproken (zie verder het hoofdstuk over extra zorg en aandacht).

### > Rapportage

De kinderen en de ouders van De Buut uit de groepen 1 t/m 8 hebben in september/oktober met de mentor een gesprek over het welbevinden en gemaakte of te maken afspraken.

Daarnaast krijgen de kinderen twee keer per jaar een rapport mee naar huis. Groep 8 krijgt in november al het eerste rapport mee en niet in maart i.v.m. de adviezen. Het rapport is gericht aan de ouders.

### > Doubleren of versnellen

Eén van de uitgangspunten van De Buut is dat leerlingen niet doubleren. Toch kan het voorkomen dat het beter is dat een leerling de leerstof in een langzamer tempo doorloopt. Een advies om te versnellen is ook mogelijk.

De beslissing tot dit advies wordt genomen door de eigen mentor, de intern begeleider en eventueel een lid van het smt. Het besluit van vertragen of versnellen wordt in goed overleg met de ouders genomen.

### > Oudergesprekken

Ouder(s) worden tenminste driemaal per jaar uitgenodigd voor een gesprek. De eerste keer in september/oktober op uitnodiging van de mentor. Daarnaast verwachten we de ouders samen met het kind bij het eerste (februari) rapport voor een gesprek. Bij het tweede rapport komen wederom kind en ouders op gesprek. Als ouder(s) zelf behoefte hebben aan een gesprek zijn ze altijd welkom. Hiervoor kunnen ouders contact opnemen met de mentor.

### > Resultaten van het onderwijs

Het resultaat wordt in grote mate bepaald door de aanleg van kinderen. Het team richt het onderwijs zodanig in, dat deze aanleg zo goed mogelijk wordt ontwikkeld. Dit doen we met behulp van observaties, gesprekken en vooruit toetsen. Daarnaast bespreken we samen met de kinderen de te bereiken doelen af. Regelmatig bespreken we de ontwikkelingen van kinderen tijdens o.a. leerpleinbesprekingen, leerling-besprekingen. Gegevens over de ontwikkeling van kinderen worden zorgvuldig verzameld. Wij nemen vanaf groep 3 ook landelijk genormeerde toetsen af die horen bij het CITO leerlingvolgsysteem. De resultaten houden we bij in het LVS, leerlingvolgsysteem. Twee keer in het jaar worden de kinderen getoetst met die onafhankelijke toets van het Cito op het gebied van rekenen, spelling en begripend lezen.

In groep 8 doen de kinderen mee aan een landelijk genormeerde eindtoets. Hiervan krijgen de kinderen en hun ouders een overzicht van het resultaat.

De resultaten worden binnen school geëvalueerd.

Voorzichtigheid bij de interpretatie van deze gegevens is geboden. Individuele interpretaties door de leerkracht zijn zeer belangrijk en leidend.

## > De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

Medio groep 7 wordt tijdens het oudergesprek een preadvies gegeven. Dit is een eerste indicatie over het vervolgonderwijs.

Alle leerlingen waarvan de leerkracht van groep 8 verwacht dat ze op het voortgezet onderwijs extra zorg nodig hebben, nemen deel aan de drempeltoets eind oktober/begin november. Naar aanleiding van deze drempeltoets wordt vastgesteld of kinderen in aanmerking komen voor leerwegondersteunend onderwijs (LWOO). Het onderzoek wordt uitgevoerd door het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Nijmegen op een van de voortgezet onderwijs scholen bij ons in de buurt. Tijdens de adviesgesprekken in januari bespreekt de leerkracht van groep 8 met de ouders het advies voor het voortgezet onderwijs.

De gegevens van het leerlingvolgsysteem, ervaringen van voorgaande leerkrachten en de schoolontwikkeling worden gebruikt voor het adviesgesprek.

De V.O. school neemt het advies van de basisschool over. Dit advies is bindend.

In januari is er een voorlichtingsmarkt voor ouders en kinderen waar alle voortgezet onderwijs scholen vertegenwoordigd zijn.

Daarnaast is er een opendag op alle voortgezet onderwijs scholen.

De ouders van groep 8 worden tijdig ingelicht over het tijdspad van de overstap naar het V.O.

De school voor voortgezet onderwijs vraagt aan de leerkracht van groep 8 om een onderwijskundig rapport op te stellen. Ouders krijgen deze vooraf in te zien.

Dit zijn standaard rapporten. Zo spoedig mogelijk daarna ontvangen de ouders het antwoord van het voortgezet onderwijs of het kind geplaatst is of niet.

**> Resultaten eindtoets (tot 2015: Cito eindtoets, vanaf 2015: Route 8):**

(gecorrigeerd voor leerling-gewicht).

Correctie leerling-gewicht betekent: De Buut vergeleken met soortgelijke scholen in Nederland. Dat houdt in dat er bij de instroom van kinderen gekeken wordt naar het opleidingsniveau van ouder(s).

	2012-2013	2013-2014	2014- 2015	2015-2016*	2016-2017	2017-2018
Landelijk gemiddelde	534,7	535,1	534,8	210,6		
De Buut	538,0	539,4	538,1	208,3	208	

\*: er is gebruik gemaakt van de door de inspectie goedgekeurde eindtoets van Route 8. Deze heeft andere normtabel, De Buut voldoet aan de landelijke norm.

Voor het aankomende schooljaar gaan wij op zoek naar een nieuwe, meer passende, eindtoets voor onze leerlingen.

**> Uitstroom naar het voortgezet onderwijs:**

	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Uitstroom groep 8	35	32	41	28	36	
VWO	9	14	20	7	17	
HAVO/VWO	6	2	2	2	0	
HAVO	9	8	5	11	5	
HAVO/Vmbo-t	4	0	0	1	0	
Vmbo-t	1	5	9	5	11	
Vmbo- g/t	0	0	0	1	1	
Vmbo- k	4	2	1	1	1	
Vmbo- b	2	1	2	0	1	

## > Extra zorg en aandacht

### > Intern begeleider

De taak van de intern begeleider van De Buut bestaat uit het coördineren van alle zaken rond de speciale begeleiding in de school. Een paar voorbeelden van de taken:

- interpreteert toetsuitslagen en organiseert mede hulp voor IV en V-scorende leerlingen (zie ook: leerlingvolgsysteem);
- houdt samen met de leerkracht het geautomatiseerde leerlingvolgsysteem bij;
- bespreekt handelingsplannen met groepsleraren;
- bereidt leerlingenbesprekingen voor en houdt naast de leerkracht contact met de ouders;
- overlegt met externe partijen, zoals de basisscholen voor speciaal onderwijs en de Schoolbegeleidingsdienst Marant.

### > Leerlingbespreking

Regelmatig worden aan de hand van de groepsoverzichten de ontwikkelingen van de leerlingen besproken. Dit gebeurt tijdens leerling- of groepsbespreking.

### > Individuele aandacht

Soms vormen het gedrag, de prestaties in de groep of de uitslagen van toetsen aanleiding om extra maatregelen te nemen. Een kind krijgt dan bijvoorbeeld extra hulp in de groep.

We gaan uit van ondersteuning voor alle leerlingen in de eigen groep door de leraar. Uitgangspunt bij ondersteuning is een groepshandelingsplan. Dat wordt regelmatig geëvalueerd en eventueel bijgesteld. Natuurlijk krijgen de ouders uitleg over deze ondersteuning. Een groep kinderen kan ook moeite hebben met leren, omdat sociale of emotionele problemen een rol spelen. Ook hier proberen we als school samen met de ouders de problemen hanteerbaar te maken. We zoeken externe hulp als we dit niet zelf kunnen oplossen.

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. In uitzonderlijke gevallen nemen we dan het besluit om een jaar over te doen.

Dit gebeurt vooral als een kind op cognitief, sociaal en emotioneel terrein achterblijft bij de meeste leeftijdsgenootjes.

### > Protocollen

De school heeft een schoolveiligheidsplan waarin diverse protocollen zijn opgenomen, zoals

- protocol bij overlijden;
- protocol voor ongevallen;
- protocol bij ernstig zieken;
- protocol voor brand;
- protocol voor calamiteiten;
- protocol kindermishandeling;
- protocol seksuele intimidatie;
- protocol pesten;

Daarnaast zijn op school nog de volgende protocollen ontwikkeld:

- protocol leerlingen zorg;
- protocol verzuim;
- protocol meerbegaafdheid;
- protocol dyslexie;
- protocol langdurig zieke leerling;
- protocol externe begeleiding van leerlingen;
- protocol plaatsing zorgleerlingen.

In deze protocollen zijn de afspraken en de te nemen stappen duidelijk omschreven. De protocollen liggen op school ter inzage.

### > Passend onderwijs

Onder het motto '*passend onderwijs*' streeft de overheid er naar om kinderen die extra zorg en aandacht nodig hebben langer binnen het reguliere basisonderwijs te houden. Men wil het aantal verwijzingen naar het speciaal onderwijs beperken en tegelijkertijd de zorg in de basisscholen verbreden. De Buut maakt deel uit van het *samenwerkingsverband Stroomland*. Daarin zijn basisscholen en scholen voor speciaal onderwijs vertegenwoordigd.

### > Breed School Ondersteunings Team (BSOT)

Om de ondersteuning voor kinderen, ouders en leerkrachten sneller en effectiever te kunnen organiseren, werken we vanaf 1 januari 2015 met het BSOT. Hierin zitten verschillende deskundigen samen om te proberen zo snel mogelijk de hulp te organiseren die nodig is voor uw kind. Indien er meer deskundigheid nodig is, wordt deze zo snel als mogelijk ingeroepen. Het BSOT vindt gemiddeld 7x per jaar plaats op school.

Vaste leden van het BSOT zijn:

- Directeur van de school
- Intern begeleider
- Ondersteuner Samenwerkingsverband Nijmegen e.o.
- (School) Maatschappelijk Werker
- Medewerkers Jeugdgezondheidszorg



Waar mogelijk zijn aanwezig:

- Leerkracht van het kind
- Ouders
- Andere deskundigen

### > Het ondersteuningsprofiel

Welke (extra) ondersteuning wij onze kinderen op De Buut bieden, brengen wij in beeld d.m.v. ons schoolondersteuningsprofiel. Ook geven wij aan welke stappen wij gaan zetten om de ondersteuning op onze school te verbeteren. Daarmee worden ook de mogelijkheden van ons onderwijs duidelijk.

### Welke (concrete) basis ondersteuning biedt De Buut?

- De Buut wil een veilige school zijn voor kinderen, ouders en leerkrachten. Hierbij richten wij ons op het welbevinden van iedereen.
- De ondersteuning van en voor de kinderen beschrijven wij in het document “het zorgplan van De Buut”.
- Op De Buut werken wij met groepsoverzichten en groepsplannen waarin de leerkrachten de pedagogische en didactische behoeftes van ieder kind in beeld brengen. We richten ons op wat het kind nodig heeft om zich op een goede en fijne manier verder te ontwikkelen. We gaan uit van een positieve benadering.
- De Buut heeft expertise opgebouwd met kinderen die een specifieke aanpak nodig hebben bij technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen.
- De Buut heeft een specifieke begeleiding en opvang voor meerbegaafde kinderen.
- De school heeft een ondersteuningsaanpak voor leerlingen met dyslexie.
- De school heeft en gebruikt onderwijsprogramma's en leerlijnen die zijn afgestemd op leerlingen met een minder dan gemiddelde intelligentie. Ons uitgangspunt daarbij is dat alle kinderen zo lang mogelijk het gewone onderwijsprogramma uit de school gebruikt blijven volgen.
- De school heeft mogelijkheden om kinderen met een fysieke en/of medische ondersteunings-behoefte van een aanpak te voorzien. Er wordt per kind bekeken in hoeverre de school tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van dit kind in deze specifieke situatie.
- De school ziet mogelijkheden om kinderen met specifiek gedrag van een

aanpak te voorzien. Wij hebben een aanpak voor kinderen met extra ondersteuningsbehoeften op het gebied van sociaal emotioneel gedrag, maar wij ervaren een grote mate van handelingsverlegenheid bij extreem externaliserend gedrag.

### Welke interne en externe expertise/deskundigheid heeft De Buut in huis?

De school maakt gebruik van de volgende intern aanwezige specifieke teamdeskundigheid:, omgaan met gedragsproblematiek, ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling (SOVA-trainingen), RT (taal/rekenen), meerbegaafdheid en video interactie begeleiding.

De school maakt gebruik van de volgende extern aanwezige specifieke deskundigheid binnen het bestuur en/of het samenwerkingsverband: orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werker, dyslexie, begeleiding vanuit de expertise centra voor taal en spraak, auditieve- en visuele beperkingen en de dienst ambulante begeleiding Nijmegen.

### Welke ondersteuningsvoorzieningen heeft De Buut?

De Buut heeft de volgende extra ondersteuningsvoorziening: ondersteuning voor meerbegaafde kinderen in de vorm van Levelwerk. Daarnaast werken we met Languagenut. Hiermee leren de kinderen digitaal een taal naar keuze. Ook hebben we dit jaar met het hele team een scholing “samen voor talent” waarin we kijken naar talent ontwikkeling van alle kinderen en hoe we daar aan tegemoet komen.

### Welke voorzieningen in de fysieke omgeving heeft De Buut?

De volgende voorzieningen zijn in de gebouwen van De Buut aanwezig voor specifieke ondersteuning en opvang van kinderen: De Buut is rolstoeltoegankelijk en heeft een invalidentoilet en een lift.

### Met welke ketenpartners werkt De Buut samen?

De school werkt ten behoeve van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben samen met de volgende organisaties en instellingen: Bureau Jeugdzorg, NIM schoolmaatschappelijk werk, GGD/JGZ, ZAT, voorschoolse voorzieningen zoals peuterspeelzalen en kinderopvang, scholen voor PO en VO, SBO de Windroos en de Regionale Expertise Centra.

### MULTIsignaal Verwijsindex

Soms heeft een kind, een jongere of een gezin om verschillende redenen extra ondersteuning nodig.

Op dat moment zijn er vaak verschillende professionals die hulp bieden. Zij willen allemaal het beste voor het kind of de jongere. Net zoals de ouders of jongere zelf.

Daarom is het belangrijk dat alle instanties die met deze kinderen en jongeren (tot 23 jaar) werken elkaar goed kennen en samenwerken. Deze instanties vinden elkaar in MULTIsignaal. MULTIsignaal is een digitaal systeem.

### Wanneer gebruiken wij MULTIsignaal?

Op onze school is, naast de intern begeleider, een schoolmaatschappelijk werker beschikbaar om leerlingen en hun ouders/verzorgers te ondersteunen.

Wanneer wij zorg bieden aan een leerling, gebruiken wij MULTIsignaal.

Is uw kind jonger dan 16 jaar? Dan vertelt de professional u dat uw kind in MULTIsignaal komt te staan.

Is uw kind ouder dan 16 jaar? Dan informeert de professional alleen uw kind over MULTIsignaal.

### Welke voordelen heeft MULTIsignaal?

MULTIsignaal zorgt ervoor dat professionals met elkaar in contact komen.

In het systeem geven zij aan dat ze de zorg- of dienstverlening starten. Daarna kunnen zij zien wie er mogelijk al betrokken zijn bij een kind, jongere of gezin.

De professionals overleggen dan met de ouders, de jongere en met elkaar over de beste aanpak.

Zo zorgen ze er voor dat er geen onnodig grote problemen komen.

Voor het uitwisselen van informatie vraagt de professional de ouders of de jongere om toestemming.

In MULTIsignaal staat niet waarom de professional [betrokken is](#).

Meer weten? Op de website van [GGD Gelderland-Zuid](#) staat de folder 'MULTIsignaal voor jongeren en ouders'. Hier staat ook een filmpje met uitleg over de Verwijsindex.

- De Buut werkt aan onderwijs waarbij het leerstofjaarklassensysteem niet meer centraal staat. De individuele leerlijn van elke leerling is leidend voor de vormgeving van het onderwijs. Niet het kind past zich aan het onderwijs aan, maar het onderwijs past zich aan het kind aan. Naast aparte aandacht voor Taal en Rekenen worden de overige kerndoelen gerealiseerd door gebruik te maken van thematisch onderwijs, waarbij de cultuureducatie een belangrijke rol speelt. Centraal staat de ontwikkeling van de zelfstandigheid van de kinderen.
- De Buut kent een structuur waarbij de leerkracht ondersteund wordt bij het doorlopen van de cyclus van handelingsgericht werken. Gesprekken met kinderen en ouders spelen een grote rol in deze cyclus. De intern begeleider is hierbij de coach van de leerkracht.
- Het pedagogisch klimaat op De Buut wordt vormgegeven door gebruik te maken van "Pedagogische tact". Hierbij staat de verbondenheid tussen kind, leerkracht en ouder centraal. Samen zorgen we voor een veilige plek, zowel op school als thuis.
- In onze school leggen wij de focus op stilteruimten waar kinderen "ongestoord" kunnen werken. Daarnaast zijn er werkruimten en spreekkamers zijn waar leerkrachten/specialisten kunnen werken met kleine groepjes of individuele kinderen.
- De Buut staat open voor terugplaatsing van kinderen vanuit het speciaal (basis)onderwijs wanneer de S(B)O school aangeeft dat het desbetreffende kind daar aan toe is. Wel willen wij van te voren onderzoeken of wij op dat moment aan de hulpvraag van dit specifieke kind kunnen voldoen.
- Het team van De Buut gaat over tot verwijzing naar het Speciaal (Basis) Onderwijs wanneer het welbevinden van de leerling of van andere leerlingen in gevaar komt of wanneer er sprake is van een combinatie van ontwikkelingsachterstanden en externaliserende gedragsproblematiek.
- De ambitie van De Buut is om, meer dan nu het geval is, thuisnabij onderwijs te bieden aan kinderen uit de omgeving van de school en als dat van toepassing zou zijn ook van buiten de wijk.
- Om de kinderen van goede ondersteuning te voorzien zullen wij op De Buut formatie beschikbaar blijven houden voor Interne Begeleiding (minimaal twee en halve dag per week, RT (minimaal een halve dag per week) .

Daarnaast vinden wij het belangrijk om gespecialiseerde leerkrachten binnen het team van De Buut te hebben en te houden. Belangrijk voor de school zijn de Rekencoördinator, de Taalcoördinator, de coördinator Kunst- en Cultuureducatie en de ICT coördinator.

- In de toekomst zal een ondersteuningsaanpak voor dyscalculie worden ontwikkeld.
- In het kader van burgerschapskunde biedt De Buut aan alle leerlingen lessen HVO (Humanistisch Vormingsonderwijs) aan. We onderzoeken de mogelijkheid om deze lessen uit te breiden met lessen filosoferen met kinderen.
- In toenemende mate zal het onderwijs op De Buut ondersteund worden door een digitale leeromgeving. Belangrijke ontwikkeling daarbij is het gebruik van tablets en aanvullende educatieve software in het onderwijs.
- De Buut is een brede school. Intensieve samenwerking met organisaties voor voorschoolse voorzieningen en buitenschoolse opvang staan daarbij centraal.
- Er vindt extra ondersteuning plaats dankzij "School als Vindplaats". Mark Hermsen is hiervoor aanspreekpunt. Hij is gemiddeld 6 uur in de week aanwezig op De Buut. Het project richt zich op preventief werken door vroeg signalering bij leerlingen. Door op school aanwezig te zijn komt hij in aanraking met leerlingen die extra zorg kunnen gebruiken op sociaal emotioneel gebied. Door deze leerlingen vroegtijdig te ondersteunen zonder lange wachttijd probeert hij te voorkomen dat problemen (te) groot worden. Waar nodig kan hij leerlingen / ouders doorverwijzen naar passende hulpverlening.

### > Schoolmaatschappelijk werk

Er kan contact worden opgenomen met maatschappelijk werk bij:

- Opvoedingsproblemen: uw kind luistert slecht of heeft problemen met eten en slapen;
- Problemen in de thuissituatie: als er zaken spelen waar uw kind op school hinder van ondervindt, zoals echtscheiding, ruzie, mishandeling, overlijden of ziekte van een dierbaar iemand;
- Het kind: vanwege moeite met sociale contacten, faalangst, ontwikkelingsachterstand;

- De school: door problemen in de communicatie met de leraar of met medeleerlingen (pesten of gepest worden).

### > Landelijke Verwijsindex

De verwijsindex voor 0- tot 23- jarigen in de regio Nijmegen. In dit digitale systeem kunnen professionals melden dat zij zich zorgen maken over een kind of jongere. Als meerdere professionals zo'n signaal afgeven, dan er is sprake van een "match" en krijgen ze elkaars contactgegevens. Zo kunnen we overleggen hoe we het kind samen sneller en beter kunnen helpen. Met een signaal over een jeugdige in de Verwijsindex kunnen problemen vroegtijdig worden gesignaleerd en kan een adequate, gezamenlijke aanpak worden opgesteld. Doel is om de lichamelijke, psychische, sociale en cognitieve ontwikkeling van de jeugdige te bevorderen en maatschappelijke uitval of instroom in het criminele circuit te voorkomen en beperken. Bovendien levert het systeem informatie voor procesbewaking, toezicht, preventie en trends.

## > Ouders

### > Ouderparticipatie

Op De Buut vinden wij het belangrijk dat ouders een duidelijke plaats hebben. Ouders kunnen zich voor de Medezeggenschapsraad aanmelden en voor de Oudervereniging. Betrokkenheid van ouders bij minder officiële gelegenheden wordt zeer op prijs gesteld. Te denken valt aan klassencommissies, klassenouderschap, begeleiden bij excursies, in de klas helpen bij projecten en mogelijke workshops geven.

### > Oudervereniging en ouderbijdrage

De oudervereniging behartigt de belangen van de ouders en kinderen bij de schoolleiding, de medezeggenschapsraad en het schoolbestuur. Zij beheert de opbrengst van de vrijwillige ouderbijdragen en betaalt daarvan rechtstreeks of via commissies onder andere het schoolreisje, excursies, Sinterklaas, Kerst, sportdag, musical, projecten en evenementen. Indien u de ouderbijdrage niet kunt betalen, omdat u een laag inkomen heeft, dan kunt u mogelijk een beroep doen op Stichting Leergeld Nijmegen (zie pagina 21).

De oudervereniging vergadert 6x per jaar en heeft veel direct contact met het management. Eén keer per jaar vindt er een algemene ledenvergadering plaats waarin de penningmeester financiële verantwoording aflegt aan de ouders.

### > Medezeggenschapsraad

De taken en bevoegdheden van de Medezeggenschapsraad (MR) zijn in de volgende categorieën onder te verdelen:

1. Algemene taken en bevoegdheden;
2. Instemmingbevoegdheid;
3. Adviesbevoegdheid.

De bevoegdheid voor een aantal van deze taken is voor de personeels- en oudergeleding verschillend.

Bovenstaande opsomming wordt hieronder uitgesplitst.

#### **Algemene taken en bevoegdheden van de MR**

De taken en bevoegdheden van de MR laten zich het best kenmerken door de algemene informatieplicht die de MR en het Bestuur ten opzichte van elkaar en ten opzichte van andere betrokkenen op school hebben. Hieruit voortvloeiend verschaft het Bestuur aan het begin van het schooljaar informatie

over de samenstelling en de organisatie van het Bestuur, de taakverdeling tussen het Bestuur en de schoolleiding en de hoofdpunten van het vastgesteld beleid.

Het Bestuur, dan wel de MR zelf, kan de leden van de MR een geheimhoudingsplicht opleggen. De MR doet jaarlijks schriftelijk verslag van haar werkzaamheden en zorgt er voor dat alle geledingen binnen de school van dit verslag kennis kunnen nemen.

#### **Instemmingbevoegdheid**

Aan de MR dient in de volgende gevallen instemming te worden gevraagd:

- Verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- Vaststelling of wijziging van het schoolwerkplan dan wel leerplan;
- Vaststelling of wijziging van het schoolreglement;
- Vaststelling of wijziging van het activiteitenplan;
- Vaststelling of wijziging van het beleid op het gebied van door ouders te verrichten taken op school;
- Vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de veiligheid en gezondheid.

#### **Adviesbevoegdheid**

De MR heeft adviesbevoegdheid ten aanzien van de volgende besluiten van het Bestuur:

- Verandering van de grondslag van de school;
- Vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die door het BG van anderen uit de openbare kas zijn ontvangen;
- Overdracht of omzetting van de school, respectievelijk fusie van de school met een andere;
- Het aangaan, verbreken of wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling;
- Deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project;
- Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
- Aanstelling of ontslag van de schoolleiding en het beleid hiertoe met betrekking tot het overige personeel;
- Vaststelling of wijziging van de concrete taakinvulling binnen de schoolleiding;
- Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating en verwijdering van leerlingen;

- Nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
- Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school.

### > **Klassenouders**

Op De Buut heeft iedere thuisgroep een klassenouder. Deze ouder ondersteunt de leraar bij extra activiteiten als vieringen, excursies en projecten. Ook is de ouder aanspreekpunt bij calamiteiten. De klassenouder houdt contact met het bestuur van de oudervereniging.

### > **Buitenschoolse Opvang**

Informatiebrochures over de verschillende mogelijkheden tot BSO zijn op de school verkrijgbaar.

Er is een BSO voor de jongere kinderen ingericht in de school zelf.

De buitenschoolse opvang voor de oudere kinderen is o.a. georganiseerd bij

- KION kinderopvang:  
Kdv De Buut  
Hugo de Grootstraat 41  
6522 DD Nijmegen  
Telefoon: 06-27205228  
e-mail: [kdvbuut@kion.nl](mailto:kdvbuut@kion.nl)
- Struin, Telefoon: 024 7506085  
[info@struin.nl](mailto:info@struin.nl)

### > **Klachten**

Op elke school van Conexus is een klachtenregeling aanwezig. Deze garandeert een zorgvuldige behandeling van klachten. Daarmee wordt het belang van de betrokkenen en dat van school gediend. Ten behoeve van het afhandelen van klachten van ouders over het gedrag of een beslissing, dan wel het nalaten van gedrag of het niet nemen van een beslissing door een leerkracht, de directie, het bestuur of andere bij de school betrokken personen, kent Conexus een klachtenregeling. In deze klachtenregeling is onder anderen contactinformatie opgenomen van de vertrouwenspersoon van Conexus. Recentelijk heeft Pieter-Jan Landsheer de taak van vertrouwenspersoon op zich genomen.

### > **Verzekering**

De Buut heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. De leerlingen, personeelsleden en helpende ouders zijn verzekerd. Het is een 24-uurs dekking. Dat betekent dat betrokkenen niet alleen verzekerd zijn in schooltijd (inclusief komen en gaan), maar ook bij activiteiten in

schoolverband als schoolkampen, schoolreisjes, excursies en schoolzwemmen.

De polis ligt op school ter inzage.

De school is nooit aansprakelijk voor het kwijtraken van of schade aan kleding, schrijfgerei, speelgoed, skateboards, fietsen, knikkers en dergelijke dat een kind ongevraagd mee naar school neemt. Daarnaast kent het bestuur een WA-verzekering voor schade aan derden.

## > Diensten en voorzieningen

### > Inspectie

Met de inwerkingtreding van de Wet op het Onderwijstoezicht (WOT) van 1 september 2002 is bepaald dat er één keer in de vier jaar een uitgebreid periodiek kwaliteitsonderzoek (PKO) zal plaatsvinden.

De onderwijsinspectie heeft dit voor De Buut in september 2013 uitgevoerd en het onderzoeksrapport ligt op school ter inzage. Behalve het PKO vindt er een beknopter jaarlijks onderzoek plaats (JO).

Sinds de inwerkingtreding van de WOT valt onze school onder het inspectiekantoor Eindhoven. De verantwoordelijke inspecteur is drs. J.F.A. Rohde.

### > Jeugdgezondheidszorg

Rond het 4e levensjaar hebben kinderen voor de laatste keer het consultatiebureau bezocht. Voortaan kunnen ouders met vragen over hun kinderen (tot ze 19 jaar zijn) terecht bij de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD Regio Nijmegen.

De Afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD Regio Nijmegen volgt alle 0 tot 19-jarigen in hun ontwikkeling.

Alle 5-, 8- en 11-jarigen worden gescreend op lengte, gewicht en ogen. U krijgt hier tijdig een bericht over.

### Onderzoek op verzoek

Als u het prettig vindt dat de schoolarts, verpleegkundige of logopediste tussendoor nog eens naar uw kind kijkt omdat u vragen heeft over bijvoorbeeld de ontwikkeling van uw kind, dan kan dat. Soms zal de arts, logopediste of leerkracht dat zelf ook voorstellen. Wilt u een afspraak hiervoor maken, dan kunt u contact opnemen met de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD Regio Nijmegen: 088-1447111

Samenstelling schoolgezondheidsteam De Buut:

- Schoolarts: Floor Verhoef
- Doktersassistent: Mirjam Verwey
- Logopedist: Mirjam van der Pol
- Sociaalverpleegkundige: Marjan Bik  
[mbik@ggdgelderlandzuid.nl](mailto:mbik@ggdgelderlandzuid.nl)

### > Stichting Leergeld Nijmegen

Voor steeds meer ouders is het financieel niet haalbaar om hun kinderen mee te laten doen

aan buitenschoolse sport of culturele activiteiten. Ook schoolkosten, zoals de ouderbijdrage en schoolreizen, zijn vaak niet op te brengen. Voor deze gezinnen kan Leergeld ondersteuning bieden, zodat ook deze kinderen gewoon kunnen meedoen. Zij helpen kinderen in de leeftijd van vier tot achttien jaar die in Nijmegen wonen en van wie de ouders een laag inkomen hebben.

Indien u wilt weten of uw gezin in aanmerking komt, meld u dan aan als cliënt. Na een huisbezoek kunnen zij beoordelen of zij de ouderbijdrage en de rekeningen voor sport en cultuur voor u gaan betalen.

024-3237644 op ma, wo en vr van 10.00-12.00 uur

[info@stichtingleergeldnijmegen.nl](mailto:info@stichtingleergeldnijmegen.nl)  
[www.leergeldnijmegen.nl](http://www.leergeldnijmegen.nl)

### > Particuliere hulp

Soms zoeken ouders hulp bij particuliere instellingen. Van daaruit komt dan vaak een verzoek om samenwerking met school. Het verzoek tot medewerking van de school moet door de ouders aan de schoolleiding gemeld worden. RT door externen op school onder schooltijd is alleen in overleg mogelijk.

Als de school in principe akkoord is, dient de instantie schriftelijk te melden wat het plan is.

Aan de hand daarvan beslist de schoolleiding en is er verder overleg.

### > PABO/ROC/HAN-Pedagogiek

De Pabo is de opleiding voor leraren in het basisonderwijs. Elk jaar begeleiden wij diverse stagiaires van de Pabo. Deze aanstaande leraren bieden wij de mogelijkheid ervaring op te doen. Wij krijgen op onze beurt te maken met nieuwe ideeën en suggesties.

In het laatste jaar van de Pabo kan een student een langere periode zelfstandig een klas draaien. De school geeft hier toestemming voor tijdens een contractgesprek. De

eindverantwoordelijkheid blijft bij de leraar. Onder het Regionaal onderwijscentrum (ROC) valt de opleiding voor onderwijsassistenten.

Studenten van de opleiding HAN pedagogiek worden mede begeleid door de intern begeleiders. Zij ondersteunen o.a. de zorg aan leerlingen buiten de groep.

### > Vragen over onderwijs

Ondanks alle informatie in deze gids, kan het voorkomen dat u nog vragen heeft. Vragen over de school kunt u stellen aan één van de teamleden, de administratie, de directeur of de leerpleincoördinator.

Vragen over onderwijs in het algemeen en vragen die u liever eerst met een onafhankelijk iemand wilt doorspreken, kunt u voorleggen bij 5010.

5010 is de vraagbaak voor de ouders over openbaar onderwijs. Telefonisch op nummer 0800 5010 toets 4, op schooldagen tussen 10.00 en 15.00 uur.

*Digitaal* via de website

<https://www.oudersonderwijs.nl> Op de site vindt u veel vragen en antwoorden en heeft u de gelegenheid zelf een vraag te stellen die per e-mail wordt beantwoord.

## > Vakanties, vrije dagen en verzuim

### > Vakantierooster

De eerste schooldag valt op maandag 20 augustus 2018

Het vakantierooster voor het schooljaar 2018– 2019 ziet er als volgt uit:

- Herfstvakantie • maandag 15 oktober 2018  
t/m vrijdag 19 oktober 2018
- Kerstvakantie • maandag 24 december 2018  
t/m vrijdag 4 januari 2019
- Voorjaarsvak. • maandag 4 maart 2019  
t/m vrijdag 8 maart 2019
- Meivakantie • vrijdag 22 april 2019  
t/m vrijdag 3 mei 2019
- Hemelvaart 30 en 31 mei 2019
- Pinksteren • maandag 10 juni 2019
- Zomervakantie • vrijdag 8 juli 2019 t/m  
vrijdag 16 augustus 2019

### > Studiedagen

Op de volgende dagen heeft het team studiedagen. De kinderen zijn dan vrij.

- 26 september 2018
- 15 november 2018
- 21 december 2018
- 6 februari 2019
- 26 maart 2019
- 6 mei 2019
- 11 juni 2019
- 4 juli 2019
- 5 juli 2019

De kleuters komen 9 vrijdagen extra op school:

- Vrijdag 31 augustus 2018
- Vrijdag 28 september 2018
- Vrijdag 16 november 2018
- Vrijdag 14 december 2018
- Vrijdag 18 januari 2019
- Vrijdag 8 februari 2019
- Vrijdag 29 maart 2019
- Vrijdag 10 mei 2019
- Vrijdag 7 juni 2019

### > Ziekmelding

Als kinderen ziek zijn, dan dient dit zo snel mogelijk (voor 8.30 uur) aan school gemeld te worden door een melding via Digiduif.

Telefonische melding kan op:  
024-3230220

Als de ziekte langer duurt dan een dag, dan zoveel mogelijk contact houden met de leraar. Voor langdurig zieke leerlingen is er een protocol op school.

### Afspraak met (tand)arts, specialist en dergelijke

Is het acuut, dan in ieder geval bellen naar de school. Is het een gepland bezoek, dan deze afspraken zoveel mogelijk buiten de schooltijden maken. Is dit niet mogelijk dan graag doorgeven aan de leraar.

### > De Leerplichtwet

Alle kinderen en jongeren in Nederland zijn verplicht om naar school te gaan, zo schrijft de leerplichtwet voor. Alle kinderen van 5 tot 18 jaar zijn leerplichtig.

Soms is er een reden waarom ze (tijdelijk) niet naar school hoeven, bijvoorbeeld bij ziekte of verplichtingen die voortvloeien uit geloofsovertuiging of levensovertuiging.

### Verzuimprotocol

Daarnaast is in Nijmegen een verzuimprotocol opgesteld waarin de gemeente met de schoolbesturen in het Primair Onderwijs afspraken heeft gemaakt over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de uitvoering van de Leerplichtwet.

### Verzuimregistratie

De school moet van alle ingeschreven leerlingen de aan- en afwezigheid bijhouden. Als een leerling van de basisschool verzuimt, waarschuwt de school de leerplichtambtenaar. In het verzuimprotocol staat vermeldt wanneer de schooldirecteur verplicht is om schoolverzuim te melden. Wanneer de leerplichtambtenaar een melding van de school ontvangt, zoekt hij vervolgens uit waarom een kind niet op school is verschenen of regelmatig afwezig is.

### Vrijstelling van schoolbezoek

Voorbeelden van momenten waarop een leerling niet naar school hoeft zijn:

- een officiële religieuze feestdag;
- een huwelijk in eerste of tweede lijn;
- een begrafenis in eerste of tweede lijn.

Om hiervoor vrij te krijgen moeten de ouders een vrijstelling van schoolbezoek aanvragen bij de schooldirecteur. Deze beoordeelt tot maximaal 10 schooldagen, en waar nodig in overleg met de leerplichtambtenaar, of er een gewichtige reden is voor verzuim. Als een leerling verzuimt zonder dat hiervoor een geldige reden is, als dit niet met de school is overlegd, of als de schooldirecteur de aanvraag heeft afgewezen, zijn de ouders van de leerling strafbaar.

Vrijstellingsaanvragen voor meer dan 10 dagen moeten bij de leerplichtambtenaar worden ingediend.



Aanvraagformulieren voor een vrijstelling kunt u verkrijgen bij de directeur van de school van uw kind. Het ingevulde en ondertekende formulier kunt u samen met de benodigde verklaringen inleveren op school.

### **School meldt ongeoorloofd verzuim**

Ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden. Een geldige reden is bijvoorbeeld overmacht, een gewichtige omstandigheid of ziekte.

School moet ongeoorloofd verzuim melden vanaf 16 uur lesuren binnen 4 aaneengesloten lesweken. Voor het basisonderwijs geldt dat 16 uur ongeveer overeen komt met 5 dagdelen

Luxeverzuim, de officiële benaming voor vakantieverlof, wordt altijd aan de leerplichtambtenaar gemeld. Het maakt daarbij niet uit of het om 1 uur of enkele dagen gaat.

Frequent te laat komen: school meldt regelmatig te laat komen bij de leerplichtambtenaar als een leerling regelmatig te laat komt ook na herhaaldelijk aanspreken van ouders door school. Mocht een leerling 10x te laat komen in een periode van 4 weken, dan valt dit verzuim onder de wettelijke meldplicht.

Frequent ziekmelden: school kan regelmatig ziekmelden van een leerling als zorg melden aan de leerplichtambtenaar of aan de schoolarts. Als ouders weigeren naar de schoolarts te gaan bij frequent ziekteverzuim dan is school verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. Onder frequent ziekmelden wordt verstaan 4 keer of meer per schooljaar. Een melding wordt alleen gedaan als het ziekteverzuim niet conform het ziektebeeld is.

### **Verzuimoverzicht**

Als de school een verzuimmelding doet, moet zij ervoor zorgen dat de leerplichtambtenaar het verzuimoverzicht van de betreffende leerling ontvangt. In dit verzuimoverzicht is duidelijk aangegeven voor welk soort verzuim de melding gedaan wordt.

### **Extra Vakantieverlof**

In verband met de specifieke aard van het beroep van de ouders kan een verzoek om

verlof buiten de reguliere schoolvakanties worden ingediend. Uit dit verzoek moet blijken dat in geen enkele reguliere schoolvakantie het gezin gezamenlijk 2 weken vakantie kan houden. Bij dit verzoek moet een werkgeversverklaring worden bijgevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep blijkt. Het betreft doorgaans beroepen in de toeristische industrie.

### **Een dag verlof**

Bij de directeur kan vooraf schriftelijk een dag verlof worden aangevraagd (voor bijvoorbeeld familieomstandigheden). De directie ziet er in samenwerking met de gemeentelijke afdeling leerplichtzaken op toe dat ouders zich houden aan de richtlijnen. In de week voor of na een vakantie geeft de leerplicht als richtlijn geen ruimte voor het verlenen van verlof.

### **Verlof bij andere gewichtige omstandigheden:**

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen en waarmee een kennelijk onredelijke situatie kan worden voorkomen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin (ten hoogste één dag);
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad (ten hoogste 2 dagen);
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad (altijd in overleg met de directeur);
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad (ten hoogste 4 dagen);
- overlijden van bloed- en aanverwanten in de 2e graad (ten hoogste 2 dagen), bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad (1 dag);
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks) jubileum van ouders of grootouders (ten hoogste één dag);
- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, een en ander voor zover dat niet buiten de lesuren kan geschieden;
- bij bevalling van de moeder, voogdes;
- bij calamiteiten, zoals brand (altijd in overleg met de directeur).

### **De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden':**

- familiebezoek in het buitenland;

- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

### **Bereikbaarheid leerplichtambtenaar**

Voor De Buut is Laura West de leerplichtambtenaar waarmee wij contact onderhouden. Zij is bereikbaar via telefoonnummer 14024 of per e-mail via [leerplicht@nijmegen.nl](mailto:leerplicht@nijmegen.nl).

Bent u woonachtig in Groesbeek of Millingen aan de Rijn dat kunt u eveneens met de Nijmeegse leerplichtambtenaar contact opnemen. Woont u in Beuningen, Wijchen, Druten, Heumen, Mook en Middelaar of Ubbergen dan kunt u de leerplichtambtenaar telefonisch ook via 14024 bereiken. Indien u mailcontact wenst kunt u het beste de website van uw woongemeente raadplegen voor het e-mail adres. Ook voor contact met een leerplichtambtenaar buiten de regio Nijmegen verwijs ik u naar de website van uw woongemeente.

## > Regels en afspraken

### > Kinderen wegbrengen naar de groep

Alle ouders zijn welkom in de groepen.

### > Gymspullen

Kinderen moeten op de dag dat ze gymnastiek hebben een (liefst stevige) tas meebrengen met daarin sportschoenen, sportbroekje en shirt of turnpakje. Graag alles met duidelijke naam. De schoenen mogen geen zwarte zolen hebben, tenzij ze expliciet voor zaalsport geschikt zijn. Aan het eind van de dag moeten de kinderen in de groepen 4 t/m 8 de gymspullen mee naar huis nemen.

### > Eten en drinken

In de ochtendpauze eten alle kinderen een fruithapje in de eigen klas. In de grote pauze eten en drinken ze onder leiding van de leerkracht.

Het fruit en eten/drinken moet worden meegeven in daarvoor bestemde trommels en bekertjes. Het is onverstandig om voorverpakte drankjes en dergelijke mee te geven. Het geeft veel rommel en is geen milieuvriendelijk voorbeeld.

### > Verjaardagen

Alle kinderen mogen hun verjaardag in de klas vieren. Traktaties graag klein en gezond. Uitnodigingen voor kinderfeestjes mogen niet onder schooltijd worden uitgedeeld.

### > Luizen

Na elke vakantie worden de leerlingen gecontroleerd door de luizenouders. Op de allereerste plaats ligt de verantwoordelijkheid natuurlijk bij de ouders thuis. Na voorlichting door de GGD is gebleken dat de beste oplossing ligt bij het regelmatig controleren en kammen van de kinderen thuis en op school.

### > Etuis

Aan het begin van elk schooljaar vragen wij aan de kinderen vanaf groep 3 of zij een etui mee naar school willen nemen.

De kinderen krijgen in groep 4 een Stabilo pen. Als de Stabilo niet meer voldoet, wordt u geadviseerd er één te kopen.

### > Fietsen

Kinderen die op de fiets naar school komen, moeten deze fiets in de rekken zetten.

Kinderen die op loopafstand van de school wonen worden met klem verzocht om lopend naar school te komen.

### > Honden

Sommige kinderen zijn bang of allergisch voor honden. Honden zijn niet toegestaan op het schoolplein.

### > Parkeren

Vanwege gevaar voor fietsende en lopende kinderen is het verboden om met een auto voor het hek te stoppen of te parkeren.

### > Mobiele telefoon

Het onder schooltijd bij zich dragen van een mobiele telefoon door kinderen van De Buut is niet toegestaan. In bijzondere gevallen kan i.o.m. de mentor een afspraak gemaakt worden over gebruik/bereikbaarheid. Mocht een leerling onder schooltijd toch een mobiele telefoon bij zich hebben of in een tas in de gang, dan wordt de mobiele telefoon door de leraar ingenomen. Na schooltijd kan de leerling samen met zijn/haar ouder(s) de mobiele telefoon ophalen bij de leraar.

## > **Namenlijsten**

### > **Schoolmanagementteam**

Directie:

- Janneke Colsen directeur

Coördinatoren:

- Sylvia van Kol leerplein 1 en 2
- Simon Duijnstée leerplein 3

### > **Leerkrachten en ondersteunend personeel.**

Leerplein 1	Sylvia van As Susan Brock Sylvia van Kol
Leerplein 2	Elise Oude Veldhuis Ada Zonnenberg Dorine van der Toor Ans Buurman
Leerplein 3	Jovita Hartman Pieter van de Geijn Louise Delleman Simon Duijnstée

Intern begeleider: Celine Ploeger

Onderwijsassistent:

Joyce van Leeuwen

ICT-coördinator: Pieter van de Geijn

Administratie: Lucy Silva

Conciërge: Peter Meeuws

Joyce van Leeuwen

HVO leerkracht Jet Wezendonk

### > **Medezeggenschapsraad**

Voorzitter: Adri van Binsbergen

Penningmeester: Jovita Hartman

Leden: Susan Brock  
Dorine van Toor

Oudergeleding: Rob Kleijs  
Noël Poels

De MR is te bereiken via [mr@buut.nl](mailto:mr@buut.nl)

### > **Oudervereniging**

Het *dagelijks bestuur* bestaat uit:

Daantje Kip: voorzitter

Nicol Hesselink: secretaris

Francien van Oers: penningmeester

Overige leden: Maike Arts, Paulien Hofstede,

Merel van Oirschot

T 024-373 39 60

E [info@conexus.nu](mailto:info@conexus.nu)

[www.conexus.nu](http://www.conexus.nu)

### > **Inspectie van het onderwijs**

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwenspersoon.

T 0900-1113111 (lokaal tarief)

### > **Leerplichtambtenaar**

*Bureau Leerplicht. Bereikbaar op werkdagen van 9.00*

*tot 12.30 uur, e-mail: [leerplicht@nijmegen.nl](mailto:leerplicht@nijmegen.nl)*

T 024 329 90 00.

### > **GGD Regio Nijmegen**

Afdeling Jeugdgezondheidszorg

Postbus 1120 / 6501 BC Nijmegen

(maandag t/m vrijdag van 8.30-14.00 uur)

T 088 – 1447111 / [www.ggdgelderlandzuid.nl](http://www.ggdgelderlandzuid.nl)

### > **Schoolmaatschappelijk werk**

Els Beaumont

Bereikbaar via intern begeleider van De Buut.

### > **Stichting KOMM**

(klachten over machtsmisbruik)

Mevrouw I. Keser

T 024- 355 96 65

### > **Vertrouwenspersoon**

*Intern*

Susan Brock en Celine Ploeger

*Extern*

Pieter-Jan Landsheer

p/a NIM maatschappelijk werk

Postbus 6841

6503 GH Nijmegen

T 024-3232751

### > **Bestuur**

Bestuur Conexus

Panovenlaan 1 6525 DZ Nijmegen